

	<p style="text-align: center;"> САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ» (СПб ГБУ ДО СШОР «ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ») </p>	<p style="text-align: right;"> Действует с 01.01.2025 </p>
---	---	---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.12.2024 № 47-од



Директор

Ю.В. Тарасенко

20 24

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
 «ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ПО ЛЕГКОЙ
 АТЛЕТИКЕ»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по легкой атлетике» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов реализации и стратегии развития Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий (далее – Совет).

1.3. Основной задачей Совета является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Совета

2.1. Совет формируется из работников Учреждения на основе квотируемого представительства от всех структурных подразделений Учреждения по квоте: 1 человек – при численности работников структурного подразделения до 50 человек, 2 человек – при численности работников структурного подразделения до 100 человек; 3 человек – при численности работников структурного подразделения свыше 100 человек. В состав Совета входит директор Учреждения.

2.2. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа членов Совета. Председатель Совета собирает Общее собрание работников Учреждения, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Совета. Совет избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

2.3. Срок полномочий членов Совета устанавливается на период их работы в Учреждении.

2.3.1. Срок полномочий Совета – четыре года. По истечении срока полномочий состав Совета формируется снова.

Совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Совета может быть собрано по инициативе любого из членов Совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Совет считается правомочным при наличии более половины его состава. Решение на Совете принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляется протоколом.

2.4. Участие в работе Совета Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

2.5. К компетенции Совета относится:

2.5.1. Контроль за реализацией стратегии развития Учреждения.

2.5.2. Принятие решения о награждении работников Учреждения.

2.5.3. Контроль за выполнением положений Устава, внесение директору предложений по устранению нарушений Устава.

2.5.4. Контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения.

2.5.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

2.5.6. Рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и не отнесенными к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

3. Порядок проведения заседаний Совета и принятия им решений.

3.1. В случае принятия решения о созыве Совета, председатель поручает секретарю Совета осуществить подготовку к его проведению.

3.2. Первое заседание Совета собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Совета.

3.3. Председатель Совета (директор Учреждения при созыве первого Совета) извещает членов Совета о дате, месте проведения и повестке Совета не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания.

3.4. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его состава. В случае отсутствия кворума заседание Совет переносится и назначается новая дата заседания.

3.5. Избрание председателя и секретаря Совета, принятие документов и решений по вопросам компетенции Совета, формирование мнения Совета осуществляется путем голосования простым большинством голосов (более 50 % процентов) из числа присутствующих.

3.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Все члены Совета, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. Секретарь Совета принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях.

3.8. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим разделом.

3.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.10. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Совета, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения