



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»  
(СПб ГБУ ДО СШОР «ШКОЛА ВЫСШЕГО  
СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ПО ЛЕГКОЙ  
АТЛЕТИКЕ»**

Действует  
с 01.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.12.2024 № 48-од



Директор

Ю.В. Тарасенко

2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА  
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ПО  
ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»  
(КОНФЕРЕНЦИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург



## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по легкой атлетике» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

## **2. Цели и задачи формирования Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения сформировано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

2.4. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **3. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения.**

3.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, или работающие по совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания работников Учреждения). В состав общего собрания работников Учреждения входит директор Учреждения. В состав Общего собрания



работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. Участие в работе Общего собрания работников Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.3. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа членов Общего собрания работников Учреждения. Председатель Общего собрания работников Учреждения собирает Общее собрание работников Учреждения, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4.2. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 3 (три) года.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

3.5.1. принятие Положения об Общем собрании;

3.5.2. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.3. рассмотрение отчетов Руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, обсуждение перспективного плана развития Учреждения, внесение предложений по нему;

3.5.4. заслушивание отчета председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения предыдущих решений Общего собрания;

3.5.5. рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

3.5.6. участие в разработке и принятие коллективного договора (изменений и дополнений к нему), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3.5.7. принятие локальных нормативных актов о профессиональной этике работников Учреждения;

3.5.8. избрание из числа членов Общего собрания членов Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

3.5.9. разрешение конфликтных ситуаций (споров) между участниками образовательных отношений Учреждения;



3.5.10. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга к компетенции Общего собрания.

3.6. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Порядок и сроки созыва Общего собрания работников Учреждения, порядок проведения заседаний Общего собрания работников Учреждения и принятия им решений.**

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается (созывается) председателем Общего собрания работников Учреждения по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее 2/3 (двух третей) членов Общего собрания работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости (по плану работы, но не реже одного раз в год). Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания работников Учреждения.

4.3. Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания работников Учреждения должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания работников Учреждения, указав причины, предполагаемые повестку дня и дату проведения заседания Общего собрания работников Учреждения.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания работников Учреждения о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.5. В случае принятия решения о созыве Общего собрания работников Учреждения председатель Общего собрания работников Учреждения поручает секретарю Общего собрания работников Учреждения осуществить подготовку к его проведению.

4.6. Первое Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.7. Председатель Общего собрания работников Учреждения (директор Учреждения при созыве первого Общего собрания работников Учреждения) извещает членов Общего собрания работников Учреждения о дате, месте проведения и повестке Общего собрания работников Учреждения не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.8. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если



на его заседании присутствует более двух третей его состава. В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания работников Учреждения переносится и назначается новая дата заседания.

4.9. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, профсоюзных органов, общественности, иные лица.

4.10. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.11. Избрание председателя и секретаря Общего собрания, принятие документов и решений по вопросам компетенции Общего собрания, формирование мнения Общего собрания осуществляется путем голосования простым большинством голосов (более 50 % процентов) из числа присутствующих.

4.12. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.13. Все члены Общего собрания работников Учреждения, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. Секретарь Общего собрания работников Учреждения принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях.

4.14. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Общего собрания и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

4.15. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.16. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для

принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.